

УТВЕРЖДЕНЫ  
распоряжением  
Администрации города  
от 14.01.2013 № 52

«О внесении изменений в устав  
муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
средней общеобразовательной  
школы № 20»

Заместитель главы  
Администрации города



А.Ю. Сурлевич

ПРИНЯТЫ  
общим собранием трудового  
коллектива муниципального  
бюджетного общеобразовательного  
учреждения средней  
общеобразовательной школы № 20

Протокол  
от 13.11.2012 № 11

муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 20

Изменения в устав

1. В разделе 1 «Общие положения»:
  - 1.1. Абзац второй пункта 1.2 изложить в следующей редакции:  
«Функции и полномочия учредителя возложены на Администрацию города Сургута (далее – учредитель)».
  - 1.2. Пункт 1.5 изложить в следующей редакции:  
«1.5. Сокращенное официальное наименование учреждения: МБОУ СОШ № 20».
2. В разделе 3 «Предмет, цель, задачи и принципы деятельности учреждения»:
  - 2.1. Пункт 3.2 изложить в следующей редакции:  
«3.2. Основной целью учреждения является создание условий для эффективной реализации обучающимися основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, в том числе условий для индивидуального развития обучающихся, одаренных детей и детей с ограниченными возможностями здоровья».

2.2. Абзац второй пункта 3.3 изложить в следующей редакции:

«- обеспечение доступности получения качественного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования;».

3. Подпункт 4.3.1 пункта 4.3 раздела 4 «Виды деятельности учреждения» изложить в следующей редакции:

«4.3.1. Основная образовательная деятельность:

- начальное общее образование;
- основное общее образование;
- среднее (полное) общее образование».

4. Раздел 5 «Основные характеристики организации образовательного процесса» изложить в следующей редакции:

«5.1. Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

5.2. Правила приема граждан в учреждение в части, не урегулированной федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, также типовым положением об образовательном учреждении, определяются учреждением самостоятельно и закрепляются локальным актом учреждения.

Правила приема граждан в учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего образования должны обеспечивать прием граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной учредителем за учреждением (далее – закрепленная территория), и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).

5.2.1. Гражданам, не зарегистрированным на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

Закрепленным лицам и гражданам, не проживающим на закрепленной территории, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются к куратору.

5.3. Количество классов в учреждении определяется в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

5.4. С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц, учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 01 августа – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Прием заявлений в первый класс учреждений для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом директора учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов.

5.4.1. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории городского округа, прием заявлений в первый класс начинается с 01 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

5.4.2. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 01 августа.

5.5. В первый класс учреждения принимаются все дети 8-го или 7-го года жизни. Прием детей 7-го года жизни осуществляют при достижении ими к 01 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) куратор вправе выдать разрешение на прием детей в школу для обучения в более раннем возрасте (младше 6 лет 6 месяцев).

Обучение детей, не достигших 6 лет 6 месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований к условиям и организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста.

5.5.1. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии);
- дата и место рождения;
- фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

5.5.2. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

5.5.3. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

5.5.4. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

5.5.5. Подача заявлений о приеме в учреждение возможна в течение всего учебного года.

Заявление о приеме на обучение обязательно регистрируется в журнале приема заявлений учреждения.

5.6. При приеме гражданина учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, распорядительным актом учредителя о закрепленной территории, издаваемым не позднее 01 марта текущего года и гарантирующим прием всех закрепленных лиц и соблюдение санитарных норм и правил, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

5.6.1. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

5.7. Прием закрепленных лиц в учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

5.8. Прием и обучение детей на всех ступенях общего образования в учреждении осуществляется бесплатно.

5.8.1. В 10-е классы учреждения принимаются выпускники 9-х классов, окончившие вторую ступень общего образования, по личному заявлению или по заявлению родителей (законных представителей). Прием заявлений начинается после получения аттестатов об основном общем образовании.

5.8.2. Количество набираемых 10-х классов определяется учреждением в зависимости от числа поданных заявлений граждан и условий, созданных для осуществления образовательного процесса. Первоочередному приему в 10-й класс подлежат выпускники 9-х классов данного учреждения.

Обучающиеся, желающие продолжить обучение в 10 классе, но не принятые по причине отсутствия свободных мест, обращаются к куратору для решения вопроса об устройстве на обучение в другое общеобразовательное учреждение.

5.9. Вопросы, касающиеся порядка приема в учреждение, не урегулированные настоящим уставом, регулируются локальным актом учреждения.

Правила приема в учреждение должны быть размещены в помещении учреждения для всеобщего ознакомления.

5.10. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с основной общеобразовательной программой:

- первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения 4 года);
- вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения 5 лет);
- третья ступень – среднее (полное) общее образование (нормативный срок освоения 2 года).

Общее образование является обязательным.

5.11. Задачи начального общего образования:

- обеспечение равных возможностей получения качественного начального общего образования;
- гарантированность достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего образования для создания основы самостоятельного успешного усвоения обучающимися новых знаний, умений, компетенций, видов и способов деятельности;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- учет индивидуальных возрастных, психологических и физиологических особенностей обучающихся;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

5.12. Задачи основного общего образования:

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования;
- обеспечение условий создания социальной ситуации развития обучающихся, обеспечивающей их социальную самоидентификацию посредством лично значимой деятельности;
- формирование готовности к саморазвитию и непрерывному образованию;
- духовно-нравственное развитие и воспитание обучающихся, предусматривающее принятие ими моральных норм, нравственных установок, национальных ценностей;
- укрепление физического и духовного здоровья обучающихся.

5.13. Задачами среднего (полного) общего образования являются:

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего (полного) общего образования;
- развитие качеств личности обучающихся, отвечающих требованиям становления российского гражданского общества, инновационной экономики;
- формирование образовательных и духовно-нравственных основ личности, создание условий, необходимых для ее самореализации;

- развитие способности самостоятельного успешного освоения новых знаний, умений, компетенций, видов и способов учебной и внеучебной деятельности, использование разнообразных форм обучения, включая учебно-исследовательскую и проектную деятельность с учетом индивидуальных образовательных потребностей;

- раскрытие собственных возможностей обучающихся, подготовка их к жизни в современных условиях;

- обеспечение условий для развития творческих способностей и возникновения устойчивой потребности в самостоятельных занятиях;

- формирование индивидуальной учебной траектории на ступени старшей школы и своей профессиональной ориентации;

- сохранение и укрепление здоровья.

Среднее (полное) общее образование является основной для получения профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий в учреждении может быть введено обучение по различным профилям и направлениям.

5.14. С учетом потребностей и возможностей личности образовательные программы в учреждении осваиваются в следующих формах: очной, заочной; в форме семейного образования, самообразования, экстерната.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Для всех форм получения образования в рамках конкретной основной общеобразовательной программы действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

5.15. Образовательный процесс в учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий.

5.16. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Обучающиеся 1 класса на повторное обучение не оставляются.

В учреждении, при наличии классов с углубленным изучением отдельных предметов или профильных классов, в случае систематической неуспеваемости по профилирующим дисциплинам по решению педагогического совета и с согласия родителей обучающиеся могут быть переведены в универсальные классы.

5.17. Обучающиеся на ступенях основного общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные

в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся в классы компенсирующего обучения или продолжают получать образование в иных формах.

5.18. Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования, не освоившие образовательную программу учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

5.19. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

5.20. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) в создании условий для получения их детьми среднего (полного) общего образования в формах семейного образования, самообразования или экстерната.

Порядок организации получения образования в семье определяется в соответствии с действующими нормативными документами.

Порядок организации получения общего образования в форме экстерната определяется в соответствии с действующими нормативными документами

5.21. Учреждение обеспечивает проведение с обучающимися индивидуальных занятий на дому на основании медицинского заключения о состоянии здоровья в соответствии с порядком, установленным Министерством образования и науки Российской Федерации. В соответствии с действующими нормативными документами выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав педагогов, ведется журнал проведенных занятий.

Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.

5.22. В учреждении по согласованию с куратором и с учетом интересов родителей (законных представителей) при наличии условий могут открываться:

- классы компенсирующего обучения;
- специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья при наличии условий для коррекционной работы.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

При организации работы специальных (коррекционных) классов учреждение руководствуется Типовым положением о специальном (коррекционном) образовательном учреждении для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

5.23. Режим образовательного процесса в учреждении определяется настоящим уставом в соответствии с требованиями СанПиН.

#### 5.24. Особенности организации образовательного процесса:

##### 5.24.1. Учебный год начинается с 01 сентября.

Продолжительность учебного года на всех ступенях образования составляет не менее 34 недель, в первом классе – 33 недели и определяется учебным планом, годовым календарным учебным графиком.

Продолжительность каникул составляет в течение учебного года: не менее 30 календарных дней, для обучающихся 1 классов – не менее 37 календарных дней. Для обучающихся первых классов в середине третьей четверти устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

5.24.2. Продолжительность и режим занятий определяется годовым календарным учебным графиком, согласованным с куратором. По согласованию с органами государственного управления учреждения годовой календарный учебный график может быть изменен в течение учебного года.

##### 5.24.3. Занятия в учреждении могут осуществляться в две смены:

- занятия в первую смену начинаются не ранее 08 часов 00 минут;
- занятия во вторую смену начинаются не позднее 13 часов 30 минут.

Продолжительность перемен: между уроками составляет 10 – 20 минут; большой перемены (после 2 или 3 уроков), во время которой питаются дети, составляет 20 – 30 минут (вместо одной большой перемены допускается устанавливать две перемены по 20 минут каждая – после 2-го и 3-го уроков);

- с 13 часов 30 минут до 19 часов 00 минут – организация внеурочной деятельности (объединения дополнительного образования, индивидуально-групповые занятия).

5.24.4. Индивидуально-групповые занятия и занятия в различных объединениях дополнительного образования (предметных, художественно-эстетической, спортивной и другой направленности) проводятся после обязательных уроков с перерывом не менее 45 минут.

5.24.5. Максимально допустимая фактическая недельная нагрузка не превышает:

- для 1 класса – 21 часа;
- для 2 – 4 классов – не более 26 часов;
- для 5 класса – 32 часа;
- для 6 класса – 33 часов;
- для 7 класса – 35 часов;
- для 8 – 9 классов – 36 часов;
- для 10 – 11 классов 37 часов при шестидневной учебной неделе.

Часы групповых и индивидуальных занятий должны входить в объем максимально допустимой нагрузки.

##### 5.24.6. Продолжительность учебной недели:

- для обучающихся в 1 классах – 5 дней;
- для обучающихся во 2 – 11(12) классах – 6 дней.

5.24.7. Образовательную недельную нагрузку необходимо равномерно распределять в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня должен составлять:



- для обучающихся 1-х классов – не должен превышать 4 уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 2 – 4-х классов – не более 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;
- для обучающихся 5 – 6-х классов – не более 6 уроков;
- для обучающихся 7 – 11(12)-х классов – не более 7 уроков.

Для предупреждения переутомления и сохранения оптимального уровня работоспособности в течение недели для обучающихся устанавливаются облегченные учебные дни (дни с наименьшей учебной нагрузкой) – в понедельник и пятницу.

5.24.8. Обучение детей в 1-х классах проводится с соблюдением следующих требований:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;
- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут каждый; январь – май – по 4 урока продолжительностью не более 45 минут каждый);
- рекомендуется организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;
- для посещающих группу продленного дня, необходима организация дневного сна (не менее 1 часа), 3-х разового питания и прогулок при наличии соответствующих условий;
- обучение проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

5.24.9. Продолжительность урока во всех классах не должна превышать 45 минут, за исключением 1 класса, в котором продолжительность регламентируется пунктом 5.24.8 настоящего устава, и классов компенсирующего обучения, продолжительность урока в которых не должна превышать 40 минут.

5.25. Расписание уроков составляется отдельно для занятий по внеурочной деятельности и обязательных занятий, и планируются на дни с наименьшим количеством обязательных уроков.

При составлении расписания уроков следует чередовать различные по сложности предметы в течение дня и недели: для обучающихся I степени образования основные предметы (математика, русский и иностранный язык, природоведение, информатика) чередовать с уроками музыки, изобразительного искусства, труда, физической культуры; для обучающихся II и III степени образования предметы естественно-математического профиля чередовать с гуманитарными предметами.

Для обучающихся 1-х классов наиболее трудные предметы должны проводить на 2-м уроке; 2 – 4-х классов – 2 – 3-м уроках; для обучающихся 5 – 11-х классов на 2 – 4 -м уроках.

5.26. Сдвоенные уроки на ступени начального общего образования не проводятся.

Для обучающихся в 5 – 9 классах сдвоенные уроки допускаются для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков труда, физкультуры целевого назначения (лыжи, плавание).

Сдвоенные уроки по основным предметам для обучающихся в 5 – 9 классах допускаются при условии их проведения следом за уроком физкультуры или динамической паузой продолжительностью не менее 30 минут.

В 10 – 11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

5.27. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступенях общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы при наполняемости класса не мене 25 человек.

При наличии необходимых условий и средств возможно деление группы классов с меньшей наполняемостью при проведении занятий по другим предметам.

5.28. Учреждение вправе открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей) при наличии соответствующих условий.

5.29. Наполняемость классов и групп продленного дня в учреждении устанавливается в количестве 25 обучающихся.

При наличии необходимых условий и средств возможно комплектование классов и групп продленного дня с меньшей наполняемостью.

При проведении занятий по иностранному языку, информатике, ритмике во 2 – 4 классах, допускается деление класса на две группы, если наполняемость класса составляет 25 человек.

5.30. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с Положением о системе оценивания, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации, утверждаемым учреждением. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется по пятибалльной системе, начиная со 2-го класса.

5.31. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архиве данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, действующим законодательством Российской Федерации.

5.32. В учреждении осуществляется получение обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретении навыков в области гражданской обороны, а также осуществляется подготовка обучающихся – граждан мужского пола по основам военной подготовки в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.33. Освоение образовательных программ основного общего, среднего (полного) общего образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников.

Порядок проведения государственной (итоговой) аттестации в любых формах, в том числе порядок подачи и рассмотрения апелляций, форма и порядок выдачи свидетельства о результатах единого государственного экзамена определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.33.1. Государственная (итоговая) аттестация выпускников учреждения проводится в форме единого государственного экзамена. Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, могут быть установлены:

- федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования;

- органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, осуществляющими управление в сфере образования.

5.34. Выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

Выпускникам 9-х классов, не прошедшим государственной (итоговой) аттестации или получившим на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти повторно не ранее чем через год государственную (итоговую) аттестацию.

5.35. Обучающимся 11(12)-х классов, не допущенных к государственной (итоговой) аттестации, а также выпускникам, не прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается справка установленного образца об обучении в учреждении.

5.36. Выпускникам учреждения, имеющего свидетельство о государственной аккредитации, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенной печатью учреждения с изображением герба Российской Федерации.

Выпускникам 9 класса, имеющим итоговые отметки «5», выдается аттестат об основном общем образовании с отличием.

5.37. Выпускники учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью.

Выпускники, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» в соответствии с абзацем 2 пункта 55 Типового положения об общеобразовательном учреждении.

5.38. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе четвертные (триместровые) и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

5.39. В случае если учреждение не прошло государственную аккредитацию, выпускникам этого учреждения, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ об уровне общего образования в соответствии с лицензией. Форма документа определяется самим учреждением. Документ заверяется печатью.

5.40. Выпускникам учреждения, не имеющего свидетельства о государственной аккредитации, проходившим государственную (итоговую) аттестацию в общеобразовательном учреждении, имеющем свидетельство о государственной аккредитации, аттестаты о соответствующем уровне общего образования выдаются тем общеобразовательным учреждением, в котором они проходили государственную (итоговую) аттестацию.

5.41. Учреждение создает необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся, осуществляет контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников образовательного учреждения».

5. В разделе 6 «Права и обязанности участников образовательного процесса»:

5.1. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Участниками образовательного процесса в учреждении являются обучающиеся, их родители (законные представители) и педагогически работники учреждения. Отношения между участниками образовательного процесса регулируются настоящим уставом, договором с родителями (законными представителями) и локальными актами учреждения, регламентирующими организацию образовательного процесса».

5.2. Абзац второй пункта 6.2 изложить в следующей редакции:

«- получение бесплатного общего образования (начального, основного, среднего (полного) образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;».

5.3. Пункт 6.5 дополнить абзацем следующего содержания:

«- в связи с завершением основного общего образования с выдачей документа о соответствующем уровне образования;».

5.4. Абзац третий подпункта 6.11.2 пункта 6.11 после слова «нравственности,» дополнить словами «основ конституционного строя и безопасности государства,».

6. В разделе 7 «Права, обязанности и ответственность учреждения»:

6.1. Пункт 7.1 изложить в следующей редакции:

«7.1. Для выполнения уставных целей учреждение имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, на:

7.1.1. Привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной настоящим уставом, дополнительных источников финансовых и материальных средств.

7.1.2. Разработку и принятие устава учреждения, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных актов.

7.1.3. Разработку и утверждение образовательных программ и учебных планов, рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).

7.1.4. Разработку и утверждение, по согласованию с куратором, годовых календарных графиков.

7.1.5. Установление структуры управления деятельностью учреждения, штатного расписания, распределение должностных обязанностей.

7.1.6. Установление заработной платы работником, в том числе надбавок и доплат, порядка и размеров их премирования. Условия оплаты труда работников учреждения устанавливаются муниципальными правовыми актами.

7.1.7. Самостоятельное формирование контингента обучающихся.

7.1.8. Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим уставом, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации, годовым календарным учебным графиком.

7.1.9. Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся учреждения в соответствии с настоящим уставом и законодательством Российской Федерации.

7.1.10. Использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

7.1.11. Организацию досуга и занятий детей в каникулярное время.

7.1.12. Самостоятельное определение правил приема граждан в учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным Органом исполнительной власти, уставом учреждения, а также типовым положением об образовательном учреждении.

7.1.13. Осуществление иной деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной настоящим уставом.

Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

6.2. Подпункт 7.2.3 пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2.3. Создавать необходимые условия для работы подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья обучающихся и работников учреждения».

6.3. Подпункт 7.2.6 пункта 7.2 изложить в следующей редакции:

«7.2.6. При приеме гражданина в учреждение обязано ознакомить его и (или) его родителей (законных представителей) с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими осуществление образовательного процесса в учреждении.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации».

6.4. Дополнить пункт 7.2 подпунктами 7.2.10 – 7.2.13 следующего содержания:

«7.2.10. Обеспечивать функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования.

7.2.11. Обеспечивать создание и ведение официального сайта общеобразовательного учреждения в сети «Интернет».

7.2.13. Определять список учебников в соответствии с утвержденными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе, в имеющих государственную аккредитацию и рекомендуемых образовательные пособия образовательных учреждений, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе в таких образовательных учреждениях».

7. В разделе 8 «Функции куратора»:

7.1. Абзац второй подпункта 8.1.1 пункта 8.1 после слов «годового календарного» дополнить словом «учебного».

7.2. Дополнить пункт 8.1 подпунктом 8.1.18 следующего содержания:

«8.1.18. Открытие специальных (коррекционных) классов по согласованию с учредителем».

8. Пункт 9.1 раздела 9 «Компетенция учредителя» дополнить абзацем следующего содержания:

«- учет детей, подлежащих обучению в учреждении, закрепление определенной территории города за учреждением, согласование открытия специальных (коррекционных) классов».

9. В разделе 10 «Управление учреждением»:

9.1. Абзац третий подпункта 10.7.5 пункта 10.7 изложить в следующей редакции:

«- согласование с учредителем годового календарного учебного графика;».

9.2. В абзаце четвертом подпункта 10.7.5 пункта 10.7 слово «утверждение» заменить словом «согласование».

10. Раздел 11 «Имущество и средства учреждения» дополнить пунктом 11.13 следующего содержания:

«11.13. Финансовые и материальные средства учреждения, закрепленные за ним учредителем, используются им в соответствии с уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

При ликвидации учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию своих обязательств направляются на цели развития образования».

11. Раздел 12 «Локальные акты, регламентирующие деятельность учреждения» изложить в следующей редакции:

«12.1. В учреждении издаются локальные акты, регламентирующие его деятельность в виде приказов директора учреждения, а также положений, порядков, правил и инструкций, утверждаемых приказами директора учреждения.

12.2. Локальные акты учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации, Ханты-Манисйского автономного округа – Югры, муниципальным правовым актам и настоящему уставу».

Пронумеровано, прошито  
и скреплено печатью

на

ИСПЕКТРИЯ ФНС РОССИИ
НАКОНОВИТЕЛЕН РЕГСТАР
В ЕДИНЪО СОУВЪАРЕТЕН РЕГСТАР
№ 01
№ 13
№ 138800004198
№ 138800004198
ОПН
ЛРН
ОКЗЕМНИТЕЛЪ ДОКУМЕНТА ХАРИТИСЪ
ЗАМЕСТИТЕЛЪ РАКОВОДИТЕЛЯ ИНСЕКЦИИ
ДОККОНОСТЪ УПОМОЩЕНА

